

## **Chamada pública para candidatos à sede do 16º FGSL, 6º ERI-GO, 2º ERSI-GO e 18ª JGES**

O Fórum Goiano de Software Livre – FGSL (fgsl.net) já está em sua XIV edição, realizado anualmente sem interrupções e neste ano será realizado nos dias 17 e 18 de novembro. O evento é um dos eventos mais antigos e tradicionais de Goiás e conta com participantes da capital, interior do estado e da região (DF, MG, SP). E na última edição, assim como nessa, é previsto a vinda de palestrantes de renome.

A Escola Regional de Informática de Goiás - ERI-GO (erigo.sbc.org.br) é um evento acadêmico de cunho técnico/científico e que contém diversos assuntos de vanguarda na área de informática cujo principal propósito é aproximar pesquisadores, professores, alunos e profissionais de Computação para apresentar soluções que combinem a pesquisa científica e acadêmica de Informática com as necessidades do comércio e da indústria do estado de Goiás. Para alcançar esse objetivo, a ERI-GO estimula ações de pesquisa, mercado de trabalho, ensino e extensão sobre informática em geral nas instituições de ensino superior e técnico, como também centros de pesquisa no Estado de Goiás, baseado em trilhas dos principais cursos de Informática em Goiás, no Brasil e no mundo de acordo com ACM (Association for Computing Machinery), por exemplo, Sistemas de Informação, Engenharia de Software, Ciência da Computação e Engenharia e afins. Além das sessões técnico-científicas que contam com a apresentação dos artigos selecionados por um comitê técnico-científico altamente qualificado, a ERI-GO inclui várias outras atividades conforme pré-definido na programação (divulgação em breve). Dentre essas atividades, estão palestras, oficinas e demonstrações de tópicos atuais e futuristas, como também workshops de projetos de pesquisa, extensão e desenvolvimento tecnológico desenvolvidos aqui no estado de Goiás.

*A Escola Regional de Sistemas de Informação de Goiás* é um evento técnico-científico, cujo objetivo principal é reunir estudantes, professores, pesquisadores e profissionais de Sistemas de Informação para promover discussões

acerca dos temas centrais de SI, envolvendo aspectos educacionais, tecnológicos e organizacionais. O evento conta com palestras, sessões orais técnicas e científicas, sessões dirigidas, sessões de pôsteres, minicursos, mesas redondas e também o Fórum de Educação em Sistemas de Informação de Goiás (FESI-GO). A ERSI-GO vem se consolidando como principal espaço de discussões de âmbito profissional, tecnológico e científico sobre Sistemas de Informação do Centro-Oeste brasileiro.

A Jornada Goiana em Engenharia de Software (JGES) é um evento anual realizado pelo INF desde 2001. Ao longo de suas dezessete edições já realizadas, a JGES se consolidou como o principal fórum para intercâmbio de experiências e para atualização do profissional da área de Engenharia de Software na região Centro-Oeste do Brasil. A cada edição a JGES reúne a comunidade goiana de software para acompanhar palestras e participar de debates relacionados com as melhores práticas da indústria de software e as novas tendências para evolução de técnicas, métodos, processos e ferramentas da Engenharia de Software.

O FGSL/ERI-GO/ERSI-GO/JGSL são eventos sem fins lucrativos. Por isso, para custear parte do que se gasta, por exemplo material impresso, brindes para participantes, alimentação e transporte da comissão organizadora e palestrantes do evento, cobra-se dos participantes taxas de inscrição.

Para realizar os quatro eventos em conjunto, é necessário a escolha de um local que sediará as atividades próprias do evento, como: oficinas, palestras e sociabilização. No sentido de tornar a participação aberta e objetiva, o processo de escolha será realizado por meio de chamada pública para candidatos a sede, que apresentarão propostas baseadas nos critérios apresentados no Anexo I.

O formulário deverá ser enviado eletronicamente para o e-mail [marceloakira@inf.ufg.br](mailto:marceloakira@inf.ufg.br), com o assunto "Candidatura à Local 2018 do FGSL/ERI-GO/ERSI-GO/JGES", até 23h55 do dia 03/11/2017.

A análise das candidaturas e a escolha da IES vencedora será realizada do dia 06 ao dia 10 de novembro de 2017 e será feita pelos coordenadores dos eventos FGSL/ERI-GO/ERSI-GO/JGES. A divulgação do resultado será feita durante a edição

de 2017, nos dias 16, 17 e 18 de novembro.

Qualquer dúvida ou esclarecimento a respeito dos critérios abordados poderão ser sanados pelo e-mail: [marceloakira@inf.ufg.br](mailto:marceloakira@inf.ufg.br) . Casos omissos serão tratados pela organização.

Cordialmente,

Coordenação do FGSL/ERI-GO/ERSI-GO/JGES

## ANEXO I - ESTRUTURA DE FORMULÁRIO DE CANDIDATURA À SEDE DO FGSL/ERI-GO/ERSI-GO/JGES EM 2018

### Orientações gerais:

1. Este formulário deverá ser preenchido e entregue eletronicamente até às 23h55 (horário de Brasília) do dia 03/11/2017 para o e-mail: [marceloakira@inf.ufg.br](mailto:marceloakira@inf.ufg.br) com o assunto: "Candidatura a Local 2018: FGSL/ERI-GO/ERSI-GO/JGES".

### Critérios

1. Dados gerais da instituição: nome da instituição, endereço, responsável legal, site, representante, telefones de contato e, em anexo, **carta de anuência** do reitor ou diretor da IES acerca da candidatura da IES para sediar o FGSL e as ERI-GO/ERSI-GO/JGES.

2. Facilidade de acesso: meios de transporte público, como linhas de ônibus e vias de acesso.

3. Salas reservadas para o evento: quantidade salas, capacidade de cada uma, climatização e equipamentos audiovisuais. ***Os eventos necessitam de no mínimo 16 salas, com capacidade média de 40 participantes, com data show e computador para apresentações.***

4. Laboratórios de informática reservados para o evento: descrição de cada laboratório, informando quantidade de computadores, configuração geral de hardware de cada um, sistema operacional, acesso a Internet. ***O evento necessita de no mínimo 6 laboratórios com 20 computadores cada e disponibilidade para instalação de Sistema Operacional Livre (Ubuntu, Debian, Fedora, OpenSuSE, etc) e acesso a***

***Internet sem limitações ou bloqueios a protocolos, como UDP e acessos através de SSH ou outros diferentes do HTTP.***

5. Sala vip: Informar recursos exclusivos para palestrantes e organização - como água, café, lanches, internet, computador, etc.

6. Auditórios reservados para o evento: descrição de cada auditório, capacidade de cada um, climatização, equipamentos audiovisuais. ***O evento necessita de no mínimo 2 auditórios.***

7. Espaços cobertos para estandes: área aproximada, disponibilidade de energia elétrica, etc.

8. Lanchonetes próximas funcionando no dia do evento: Informe a quantidade, qual a proximidade em relação ao local do evento, capacidade aproximada de clientes simultaneamente no espaço, etc.

9. Restaurantes próximos funcionando no dia do evento: Informe a quantidade, qual a proximidade em relação ao local do evento, capacidade aproximada de clientes simultaneamente no espaço, preço, etc.

10. Pessoal de apoio: Informe alunos, professores, funcionários disponibilizados para apoiar o evento. Informar a quantidade de cada um, bem como a habilitação técnica de cada funcionário, como técnico de áudio, segurança, recepção, secretaria, turismo, comunicação, informática, rede, etc.

11. Público interno: quantidade prevista de alunos e professores a serem mobilizados a participar do evento

12. Lista de eventos realizados anteriormente pela instituição (não obrigatório).

13. Internet sem fio (wireless): Informe a largura de banda disponível, tipos de bloqueios, e se a rede abrange parcial ou totalmente os ambientes alocados para o evento. ***O evento necessita que o acesso a Internet não possuam limitações ou bloqueios a protocolos, como UDP e acessos através de SSH ou outros diferentes do HTTP.***

14. Patrocínio de material: fornecimento de material para participante (caneta, pasta, camiseta, etc) ou qualquer outro tipo de material de divulgação (folder, cartaz, etc).

### **Contrapartida**

1. Veiculação da logomarca da Instituição aos materiais de divulgação dos eventos (hotsite, impressos e peças publicitárias) como apoio.

2. Disponibilização de 20 inscrições de cortesia no evento.

3. Disponibilização da base de dados com todos os nomes e dados para contato dos participantes do evento que autorizarem o fornecimento de seus dados de contato no ato da inscrição.

4. Distribuição de materiais de divulgação da instituição durante a realização do evento.

5. Disponibilidade para a instituição de 15 minutos durante a abertura e encerramento do evento, realizados no auditório; com finalidade de divulgação da IES, seja por meio de vídeo ou apresentação oral sobre a instituição.

6. Distribuição de material publicitário fornecido pela IES junto à pasta entregue aos

participantes inscritos no evento.

Declaro para os devidos fins, que a instituição ora representada pelo <SR. NOME DO REPRESENTANTE>, se candidata a sediar os eventos FGSL/ERI-GO/ERSI-GO/JGES **nos dias 22, 23 e 24 de novembro de 2018** e se compromete a cumprir com os critérios acima informados, bem como notificar a coordenação do evento sobre quaisquer problemas de força maior que impeçam o cumprimento dos mesmos com antecedência mínima de 6 meses.

Goiânia <dia> de outubro de 2017,

<Assinatura do representante legal da Instituição>

NOME DO REPRESENTANTE

CARGO